

72

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.10.2012

№ 43

о **утверждении Положения о порядке**
оказания платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Суздальская районная централизованная
библиотечная система»

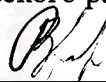
в соответствии с законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы
за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская
районная централизованная библиотечная система», Совет народных депутатов Суздальского
района **р е ш и л:**

Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»
согласно приложениям.

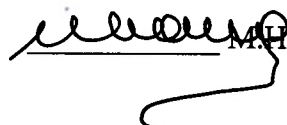
Контроль за исполнением решения возложить на начальника отдела по культуре, спорту,
и молодежной политике администрации Суздальского района.

Настоящее решение Совета народных депутатов Суздальского района вступает в силу со
дня официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов
Суздальского района

 В.В. Кириллов

Глава района

 М.Н. Иванов



Приложение №1 к решению
Совета народных депутатов
Суздальского района
от 24.10.2012 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Суздальская районная централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение вводится в связи с расширением услуг библиотеки населению. Платные услуги внедряются для создания дополнительных возможностей и более полного удовлетворения потребностей и запросов читателей, раскрытия творческой, организационной и экономической самостоятельности библиотеки.
2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью: реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей; расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям; повышения комфортности библиотечного обслуживания; интенсификации пользования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; усиления экономической заинтересованности сотрудников; укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
3. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой: Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 3612-1); Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»; настоящим Положением.
4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» утверждает по согласованию с отделом по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.
5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.
6. Платные услуги предоставляются пользователям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» в режимах локального доступа в отделах ЦБ и библиотеках - филиалах при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов.
7. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки, а также систематически корректируется и фиксируется в перечне информационно-библиотечных услуг.

8. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производятся в соответствии с письмом Минкультуры РФ от 03.07.1997г. № 01-125/16-29 "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками».

9. Полученные библиотекой доходы от платных услуг зачисляются на спецсчет библиотеки.

10. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

комплектование фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»;

приобретение расходных материалов для оргтехники;

проведение массовых мероприятий (призы, аксессуары, грамоты, дипломы и т.д.);

укрепление материально – технической базы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» имеет право самостоятельно определять перечень и размер льгот при оказании платных услуг. Перечень льготных категорий граждан с указанием предоставляемой льготы утверждается приказом директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» и закрепляется в прейскуранте цен на платные услуги, предоставляемые населению подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

12. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» предоставляет льготы следующим категориям граждан:

инвалидам;

пенсионерам;

работникам библиотеки;

детям из числа многодетных семей.

Льготы предоставляются после предъявления документа, подтверждающего право на получение льготы при оказании дополнительных платных информационных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система». Размер предоставляемых льгот закрепляется в прейскуранте цен на платные услуги, предоставляемые населению подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

13. Координацию деятельности библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

14. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несет директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

2. Организация работы по предоставлению платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

1. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы».

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия социальной сферы» сдает под отчет директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» или материально-ответственному лицу бланки

квитанции для оформления заказа на выполнение услуги, ими выставляются счета на оплату и осуществляется учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному прейскуранту, ежемесячно передаются в кассу Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» в сопровождении одного экземпляра квитанции (если квитанций несколько, то к ним составляется реестр), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах).

Приложение № 2 к решению
Совета народных депутатов
Суздальского района
от 24.10. 2012 г. № 23

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры "Суздальская районная централизованная библиотечная система"

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма, руб.
	Тиражирование информации и офисные услуги		
	Ксерокопирование а) формат А4 б) формат А3 (копирование с газет) в) документов из фонда книг г) копирование текста с иллюстрацией д) копирование газет в подшивках Пользователи могут получить копии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях. <i>Заказы на ксерокопирование выполняются при наличии возможностей библиотеки. Готовые ксерокопии хранятся не более недельного срока после выполнения.</i>	1 страница	04-00 10-68 04-00 04-50 04-00
	Распечатка документов на принтере: а) на лазерном (ч/б); б) на матричном (ч/б); в) распечатка с графическим изображением	1 страница формата А4	04-00 02-00 02-50
	Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk)		20-00
	Набор текста работником библиотеки: а) на русском языке; б) на английском языке	1 страница формата	20-00 28-30
	Оформление титульного листа для дипломных, курсовых работ	1 страница формата А4	11-67
	Редактирование текста пользователя	1 страница	11-67
	Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и пр. информационных материалов	1 подборка (10 листов)	35-69
	Сканирование информации	1 страница формата А4	10-00
	Редактирование и корректирование сканированного	1 страница	10-00

	документа	формата А4	
	Самостоятельная работа пользователя на оборудовании библиотеки		
10.	Пользование персональным компьютером с использованием Интернета	1 час	120-00
11.	Пользование текстовым редактором	1 час	50-00
12.	Пользование персональным компьютером для работы с учебными и образовательными программами	1 час	50-00
	Поиск информации сотрудниками библиотеки		
13.	Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки)	1 минута	00-20
14.	Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя)	1 мб	07-00
15.	Сохранение фрагментов электронных документов из ресурсов библиотеки (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя)	1 страница	02-50
16.	Письменная справка фактографического характера	1 справка	50-00
17.	Письменная справка краеведческой тематики, связанные с просмотром публикаций	1 справка	100-00
18.	Выполнение письменных тематических библиографических справок	1 описание источника	05-04
	Подбор источников и выдача документов, в т.ч. из фонда других библиотек		
	Выдача документов из фонда читального зала (кроме краеведческих и редких изданий)	1 документ	08-40
19.	Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, сценариев)	1 документ	02-50
20.	Электронная доставка документов	1 страница формата А4	10-00
	Составление библиографического описания, систематизация книжных и иных изданий, редактирование, ведение баз данных		
21.	Присвоение индекса ББК и авторского знака документу	1 документ	03-33
22.	Ретроконверсия бумажных каталогов в электронные на основе макета печатной карточки	1 запись	02-50
23.	Выполнение сложного библиографического запроса	1 подборка	20-80
24.	Составление библиографического списка по индивидуальному заказу	1 список (более 10 записей)	30-00
	Организация мероприятий и выставок, консультации, мастер-классы, семинары		
25.	Проведение мастер-класса по вопросам библиотечного дела, работе со справочным материалом	1 час	120-68
26.	Проведение семинара (не более 20 человек)	1 час	120-68

Приложение № 3 к решению
Совета народных депутатов
Суздальского района
от 24. 10. 2012 г. № 45



РАСЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Ксерокопирование:

а) формат А4

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет / 353 дня)
Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.

б) формат А3 (копирование с газет)

стоимость бумаги 7 руб. (84 руб./ 12 листов)
расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет / 353 дня)
Итого 7 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=10,68 руб.

в) документов из фонда книг

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет / 353 дня)
Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.

г) копирование текста с иллюстрацией

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,8 руб.
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет / 353 дня)
Итого 0,32 руб.+0,8 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,50 руб.

д) копирование газет в подшивках

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет / 353 дня)
Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.

Распечатка документов на принтере:

а) на лазерном (ч/б)

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)
оплата за свет 0,68 руб.
амортизация принтера, компьютера 2,70 руб.
Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.

) на матричном (ч/б)

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

плата за свет 0,68 руб.

амортизация принтера, компьютера 0,70 руб.

Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+0,70 руб.=2,00 руб.

) распечатка с графическим изображением

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,8 руб.

плата за свет 0,68 руб.

амортизация принтера, компьютера 0,70 руб.

Итого 0,32 руб.+0,8 руб.+0,68 руб.+0,70 руб.=2,50 руб.

Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk):

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

плата за свет 0,68 руб.

плата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,5 руб.=20,00 руб.

Набор текста работником библиотеки:**) на русском языке**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

плата за свет 0,68 руб.

рабочая плата 9,60 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*15 мин (время набора 1 листа)

начисления на зарплату 30,2% 2,90 руб. (9,60*30,2%)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+9,60 руб.+2,90 руб.=20,00 руб.

) на английском языке

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

плата за свет 0,68 руб.

рабочая плата 16,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*25 мин (время набора 1 листа)

начисления на зарплату 30,2% 4,80 руб. (16,00*30,2%)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+16,00 руб.+4,80 руб.=28,30 руб.

Оформление титульного листа для дипломных, курсовых работ:

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

плата за свет 0,68 руб.

рабочая плата 3,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*5 мин (время оформления 1 листа)

начисления на зарплату 30,2% 0,97 руб. (3,20*30,2%)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+3,20 руб.+0,97 руб.=11,67 руб.

Редактирование текста пользователя:

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

плата за свет 0,68 руб.

рабочая плата 3,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*5 мин (время редактирования 1 листа)

начисления на зарплату 30,2% 0,97 руб. (3,20*30,2%)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+3,20 руб.+0,97 руб.=11,67 руб.

Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и пр. информационных материалов:
амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)
плата за свет 0,68 руб.
стоимость бумаги 0,32 руб.*10 листов (160 руб./500 листов)
заработная плата 19,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*30 мин (время на составление подборки)
начисления на зарплату 30,2% 5,79 руб.(19,20*30,2%)
Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+19,20 руб.+5,79 руб.+3,20 руб.=35,69 руб.

Сканирование информации:

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб.(300 руб./1000 листов)
плата за свет 0,68 руб.
амортизация сканера компьютера 8,70 руб.
Итого 0,32 руб.+0,68 руб.+0,3 руб.+8,70 руб.=10,00 руб.

Редактирование и корректирование сканированного документа:

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)
расход порошка 0,3 руб.(300 руб./1000 листов)
плата за свет 0,68 руб.
амортизация сканера компьютера 8,70 руб.
Итого 0,32 руб.+0,68 руб.+0,3 руб.+8,70 руб.=10,00 руб.

Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, сценариев):

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*3 мин (время на 1 документ)
начисления на зарплату 30,2% 0,58 руб.(1,92*30,2%)
Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.

Электронная доставка документов:

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)
плата за свет 0,68 руб.
плата за Интернет 2,50 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60 мин*12 мин)
Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+2,50 руб.=10,00 руб.

Присвоение индекса ББК и авторского знака документу:

заработная плата 2,56 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*4 мин (время на 1 документ)
начисления на зарплату 30,2% 0,77 руб.(2,56*30,2%)
Итого 2,56 руб.+0,77 руб.=3,33 руб.

Ретроконверсия бумажных каталогов в электронные на основе макета печатной карточки:

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*3 мин (время на 1 документ)
начисления на зарплату 30,2% 0,58 руб.(1,92*30,2%)
Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.

Использование персональным компьютером с использованием Интернета:

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)
плата за свет 0,68 руб.
плата за отопление 70,00 руб.
плата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)
борка помещения – 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб. + начисления на зарплату 7,00 руб.)
Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+70,00 руб.+12,5 руб.+30,00 руб.=120,00 руб.

Использование текстовым редактором:

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)
плата за свет 0,68 руб.
плата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)
борка помещения – 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб. + начисления на зарплату 7,00 руб.)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,5 руб.+30,00 руб.=50,00 руб.

Использование персональным компьютером для работы с учебными и образовательными программами:

Амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)

уборка помещения – 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб. + начисления на зарплату 7,00 руб.)

Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,5 руб.+30,00 руб.=50,00 руб.

Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки):

оплата за Интернет 0,20 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60)

Итого 0,20 руб.

Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя):

оплата за Интернет 0,20 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60)

заработная плата 5,20 руб.

начисления на зарплату 30,2% 1,60 руб. (5,20*30,2%)

Итого 0,20 руб.+5,20 руб.+1,60 руб.=7,00 руб.

Сохранение фрагментов электронных документов из ресурсов библиотеки (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя):

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*3 мин (время на 1 документ)

начисления на зарплату 30,2% 0,58 руб. (1,92*30,2%)

Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.

Письменная справка фактографического характера:

заработная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)

начисления на зарплату 30,2% 11,60 руб. (38,40*30,2%)

Итого 38,40 руб.+11,60 руб.=50,00 руб.

Письменная справка краеведческой тематики, связанные с просмотром публикаций:

заработная плата 76,80 руб. (6145/20 дней/8 часов*2 часа (время для подготовки справки))

начисления на зарплату 30,2% 23,20 руб. (76,80*30,2%)

Итого 76,80 руб.+23,20 руб.=100,00 руб.

Выполнение письменных тематических библиографических справок:

заработная плата 3,84 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*6 мин (время на 1 справку)

начисления на зарплату 30,2% 1,20 руб. (3,84*30,2%)

Итого 3,84 руб.+1,20 руб.=5,04 руб.

Выдача документов из фонда читального зала (кроме краеведческих и редких изданий):

заработная плата 6,40 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин*10 мин (время на выдачу документов)

начисления на зарплату 30,2% 2,00 руб. (6,40*30,2%)

Итого 6,40 руб.+2,00 руб.=8,40 руб.

Выполнение сложного библиографического запроса:

заработная плата 16,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60*25 мин (время выполнения запроса))

начисления на зарплату 30,2% 4,80 руб. (16,00*30,2%)

Итого 16,00 руб.+4,80 руб.=20,80 руб.

Составление библиографического списка по индивидуальному заказу:

заработная плата 23,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60*36 мин (время выполнения заказа))

начисления на зарплату 30,2% 7,00 руб. (23,00*30,2%)

Итого 23,00 руб.+7,00 руб.=30,00 руб.

Проведение мастер-класса по вопросам библиотечного дела, работе со справочным материалом:

плата за свет 0,68 руб.

плата за отопление 70,00 руб.

арботная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)

ачисления на зарплату 30,2% 11,60 руб. (38,40*30,2%)

Итого 0,68 руб.+70,00 руб.+38,40 руб.+11,60 руб.=120,68 руб.

Проведение семинара (не более 20 человек):

плата за свет 0,68 руб.

плата за отопление 70,00 руб.

арботная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)

ачисления на зарплату 30,2% 11,60 руб. (38,40*30,2%)

Итого 0,68 руб.+70,00 руб.+38,40 руб.+11,60 руб.=120,68 руб.

Начальник планово-экономического отдела



Е.А.Широкова